



APPLICATION FOR BOARD OF DIRECTORS POSITION OF THE WEST LEONARD WATER SUPPLY CORPORATION

This application form must be completed and submitted to the Corporation's main office to the attention of the **Credential Committee** or to the Corporation at PO Box 179 Leonard, Texas 54572 or by email at westleonardwater@gmail.com by March 7, 2026 by close of business for the applicant's name to be placed on the ballot. If the Corporation has 1,500 or more members, this form must be accompanied by a petition signed by at least 20 members, requesting that the applicant's name be placed on the ballot as a candidate for director. (Not applicable at this time)

Section 1

Biographical Information

Applicant's Name: _____

Mailing Address: _____

Service Address (if different than mailing address): _____

Phone #: _____

Email: _____

Water Supply Corporation Member

Since: _____

(if any interruptions in years of service, please
list) _____

Section 2

Director Position Sought: _____

Experience/Qualifications (will be printed and sent to members with ballot)

Previous Committee/Community Involvement/Director, etc.

Experience:

Professional Experience:

Education:

Section 3

Personal Statement (will be printed and sent to members with ballot, 100-word limit):

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a guide for handwriting or typing. The background is a clean, solid white color.

Section 4

Affirmation and Pledge to Serve:

I, _____ (**applicant's name**) will be at least 18 years of age on the first day of the director term; am a member of the Corporation; have not been determined by a court exercising probate jurisdiction to be totally mentally incapacitated or partially mentally incapacitated without the right to vote; and have not been finally convicted of a felony. (See Texas Water Code, Section 67.0051)

I have reviewed the Corporation's bylaws and certificate of formation and I meet the qualifications set forth therein and if elected I agree to comply with all governing documents, board policies and complete Texas Open Meetings Act Training within ninety days of my election date.

Additionally, if elected, I pledge to serve in a director position on the Corporation's Board of Directors, and will do my best to attend all meetings, regular or special, as designated by the board.

Under penalties of perjury, I declare that I have reviewed the information presented in this Application, including accompanying documents, and to the best of my knowledge and belief, the information is true, correct and complete.

Signature of Applicant _____ Date _____



SOLICITUD PARA EL PUESTO DE MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE LA WEST LEONARD WATER SUPPLY CORPORATION

Este formulario de solicitud debe completarse y entregarse en la oficina principal de la Corporación, dirigido al **Comité de Credenciales** o enviarse a la Corporación en PO Box 179 o por correo electrónico a westleonardwater@gmail.com antes del 7 de marzo de 2026, al cierre de la jornada laboral, para que el nombre del solicitante sea incluido en la papeleta. Si la Corporación cuenta con 1.500 miembros o más, este formulario deberá ir acompañado de una petición firmada por al menos 20 miembros, solicitando la inclusión del candidato en la papeleta para director. (No aplicable en este momento)

Sección 1

Información biográfica

Nombre del solicitante: _____

Dirección postal: _____

Dirección de servicio (si es diferente de la dirección postal): _____

Número de teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Miembro de la Corporación de Suministro de Agua

Desde: _____

(si ha habido alguna interrupción en los años de servicio, indíquela a continuación) _____

Sección 2

Puesto de Director al que opta: _____

Experiencia/Cualificaciones (se imprimirá y enviará a los socios junto con la papeleta)

Participación previa en comités/comunidad/directiva, etc.

Experiencia:

Experiencia profesional:

Formación académica:

Sección 3

Declaración personal (se imprimirá y enviará a los miembros junto con la papeleta, límite de 100 palabras):

[illegible]

Sección 4

Declaración y compromiso de servicio:

Yo, _____ (**nombre del solicitante**), cumpliré al menos 18 años en el primer día del mandato como director; soy miembro de la Corporación; no he sido declarado por un tribunal con jurisdicción testamentaria como totalmente incapaz mentalmente ni parcialmente incapaz mentalmente sin derecho a voto; y no he sido condenado de forma definitiva por un delito grave. (Véase Código de Aguas de Texas, Sección 67.0051)

He revisado los estatutos y el certificado de constitución de la Corporación y cumplo con los requisitos establecidos. Si soy elegido, me comprometo a cumplir con todos los documentos normativos, políticas del consejo y realizar la formación sobre la Ley de Reuniones Abiertas de Texas en un plazo de noventa días desde la fecha de mi elección.

Además, si resulto elegido, me comprometo a desempeñar el cargo de director en el Consejo de Administración de la Corporación y haré todo lo posible por asistir a todas las reuniones, sean ordinarias o extraordinarias, según lo determine el consejo.

Bajo declaración jurada, afirmo que he revisado la información presentada en esta Solicitud, incluyendo los documentos adjuntos, y según mi leal saber y entender, dicha información es verdadera, exacta y completa.

Firma del solicitante _____ Fecha _____